

Sobre esta guía

Esta guía incluye una descripción breve de los pasos necesarios para crear una cuenta de Secure Access Washington (SAW, por sus siglas en inglés) y agregar el Portal del Participante de la Oficina de Audiencias Administrativas (OAH, por sus siglas en inglés).

Acerca de Secure Access Washington (Secure Access Washington) y el Portal del Participante (Participant Portal)

Secure Access Washington (SAW) es la plataforma que gestiona los servicios en línea de la mayoría de las agencias del estado de Washington. Cada agencia cuenta con una plataforma segura, lo que le permite acceder a una gran variedad de servicios en línea.

Si ha presentado una apelación ante la Oficina de Audiencias Administrativas (OAH), puede ver los archivos de su caso en línea a través del Portal del Participante. Este portal le permite descargar y ver copias de los documentos de su caso (incluidas las grabaciones de audio de su audiencia), actualizar números de teléfono o direcciones de correo electrónico y revisar su dirección postal.

Puede ver la fecha y la hora de su audiencia, y ver los documentos antes de que lleguen por correo. (Todos los documentos se envían por correo postal a la dirección registrada en nuestros archivos.)

¡No se puede asistir a la audiencia a través del Portal del Participante!

Nota: El Portal del Participante mostrará todos los expedientes (apelaciones) vinculados a su número de Identificación de Participante (PID, por sus siglas en inglés).



Si necesita ayuda, por favor, llame al **+1-800-583-8271** entre las 7:00 a. m. y 5:00 p. m. de lunes a viernes, excepto días festivos.

¿Qué necesito antes de comenzar?

Cada carta enviada por la OAH incluirá una hoja con su dirección e instrucciones sencillas sobre cómo acceder al Portal del Participante. Esta página contiene la información que necesita para completar este proceso:

- Código de Servicio de SAW (**SAW Service Code**).
- Número de Expediente (**Docket Number**).
- Identificación de Participante (PID) (**Participant Identifier**).

Siga estos pasos para crear una cuenta de SAW y, a continuación, agregue y acceda al Portal del Participante:

1. Cree una cuenta en <https://secureaccess.wa.gov>.
2. Haga clic en **Añadir un nuevo servicio (Add A New Service)**.
3. Seleccione **He recibido un código (I have been given a code)**.
4. Ingrese su **Código de Servicio SAW (SAW Service Code)**.
5. Haga clic en **Portal del Participante (Participant Portal)**.
6. Autenticación Multifactorial: Elija un método para recibir su código. *Se recomienda utilizar mensajes de texto.*

Ingrese el código y después confirme el acceso al Portal del Participante.

7. Agregue su caso usando su Número de Expediente (**Docket Number**) e Identificación de Participante (**Participant Identifier**) Ingrese el código y después confirme el acceso al Portal del Participante.

¿Necesita más ayuda?

Haga clic en uno de los siguientes enlaces:

- Cómo crear una cuenta de SAW y acceder al Portal del Participante – [Guía detallada](#).
- Cómo utilizar el Portal del Participante – [Guía breve](#) o [Guía detallada](#).