

## Giới thiệu về Hướng Dẫn này

Hướng dẫn này trình bày thông tin tổng quan về các bước tạo tài khoản Secure Access Washington (SAW) và thêm Cổng Thông Tin Người Tham Gia của Văn Phòng Điều Trần Hành Chính (Office of Administrative Hearings, OAH).

## Giới thiệu về Secure Access Washington (Secure Access Washington) và Cổng Thông Tin Người Tham Gia (Participant Portal)

Secure Access Washington (SAW) là nền tảng cung cấp các dịch vụ trực tuyến cho hầu hết các cơ quan của tiểu bang Washington. Hệ thống này cung cấp nền tảng bảo mật cho mỗi cơ quan, qua đó cho phép quý vị truy cập nhiều dịch vụ trực tuyến.

Nếu có kháng cáo với Văn Phòng Điều Trần Hành Chính (OAH), quý vị có thể xem hồ sơ vụ việc của mình trực tuyến thông qua Cổng Thông Tin Người Tham Gia. Cách này cho phép quý vị tải xuống và xem bản sao các tài liệu trong hồ sơ của mình (bao gồm cả bản ghi âm phiên điều trần của quý vị), cập nhật số điện thoại hoặc địa chỉ email và xem lại địa chỉ gửi thư của mình.

Quý vị có thể xem ngày và thời gian diễn ra phiên điều trần của mình – và xem tài liệu trước khi nhận được qua đường bưu điện. (Tất cả tài liệu sẽ được gửi đến địa chỉ trong hồ sơ qua đường bưu điện.)

### Quý vị không tham dự Phiên Điều Trần thông qua Cổng Thông Tin Người Tham Gia!

**Lưu ý:** Cổng Thông Tin Người Tham Gia sẽ hiển thị tất cả hồ sơ pháp lý (đơn kháng cáo) liên kết với Mã Nhận Diện Cá Nhân (Identifier, ID) Người Tham Gia của quý vị.



Để được giúp đỡ, vui lòng gọi số **+1-800-583-8271** từ 7 giờ sáng đến 5 giờ chiều, Thứ Hai đến Thứ Sáu, ngoại trừ ngày nghỉ lễ.

## Tôi cần gì trước khi bắt đầu?

Mỗi lá thư từ OAH sẽ bao gồm một tờ địa chỉ kèm theo hướng dẫn đơn giản về cách truy cập Cổng Thông Tin Người Tham Gia. Trang này bao gồm thông tin quý vị cần để hoàn tất quy trình này:

- Mã Dịch Vụ của SAW (SAW Service Code)
- Số Hồ Sơ Pháp Lý (Docket Number)
- Mã Nhận Diện Người Tham Gia (Participant Identifier, PID) (Participant Identifier)

Giờ thì hãy làm theo các bước sau để tạo tài khoản SAW, sau đó thêm và truy cập Cổng Thông Tin Người Tham Gia:

1. Tạo tài khoản trên <https://secureaccess.wa.gov>
2. Nhấp vào **Add A New Service(Add A New Service)** (Thêm Dịch Vụ Mới)
3. Chọn **I have been given a code(I have been given a code)** (Tôi đã được gửi mã)
4. Nhập **SAW Service Code (SAW Service Code)** (Mã Dịch Vụ SAW) của quý vị
5. Nhấp vào **Participant Portal(Participant Portal)** (Cổng Thông Tin Người Tham Gia)
6. Xác thực đa yếu tố: chọn phương thức phân phối để nhận mã. *Quý vị nên sử dụng tin nhắn văn bản.*  
Nhập mã và sau đó xác nhận truy cập Cổng Thông Tin Người Tham Gia.
7. Thêm Hồ Sơ của Quý Vị theo **Docket Number (Docket Number)** (Số Hồ Sơ Pháp Lý) và **Participant Identifier (Participant Identifier)** (Mã Nhận Diện Người Tham Gia)

## Quý vị cần hỗ trợ thêm?

Nhấp vào một trong các liên kết sau đây:

- Hướng dẫn tạo tài khoản SAW và truy cập Cổng Thông Tin Người Tham Gia (chỉ có tiếng Anh) – [Hướng Dẫn Đây Đủ](#).
- Hướng dẫn sử dụng Cổng Thông Tin Người Tham Gia – [Hướng Dẫn Nhanh](#) hoặc [Hướng Dẫn Đây Đủ](#) (chỉ có tiếng Anh).