

Про посібник

Цей посібник містить огляд кроків для створення облікового запису у системі безпечного доступу штату Вашингтон (Secure Access Washington, SAW) і додавання порталу учасника (Participant Portal) Управління з адміністративних слухань (Office of Administrative Hearings, ОАН).

Про платформу безпечного доступу штату Вашингтон (Secure Access Washington) і портал учасника (Participant Portal)

Платформа безпечного доступу штату Вашингтон (SAW) — це платформа, яка містить онлайн-сервіси для більшості державних установ штату Вашингтон. Вона є безпечною платформою для кожної установи, що дає змогу отримати доступ до багатьох послуг онлайн.

У разі наявності поданої апеляції в Управлінні з адміністративних слухань (Office of Administrative Hearings, ОАН) файли справи можна переглянути онлайн за допомогою порталу учасника. Це дає змогу завантажувати й переглядати копії документів (включно з аудіозаписами слухання справи), оновлювати номери телефонів або адреси електронної пошти й перевіряти свою поштову адресу.

Можна подивитися дату й час слухання, а також переглянути документи, перш ніж вони надійдуть поштою. (Усі документи надсилаються на адресу, зазначену в справі.)

Ви не відвідуєте слухання на порталі учасника!

Примітка: на порталі учасника буде відображено всі реєстри (апеляції), пов'язані з ідентифікатором користувача (Participant ID, PID).



Для отримання консультації телефонуйте за номером **+1-800-583-8271** з 07:00 до 17:00 з понеділка по п'ятницю, крім святкових днів.

Що потрібно зробити, перш ніж почати?

Кожен лист від ОАН міститиме адресний лист із простими інструкціями щодо доступу до порталу учасника. Там буде інформація, необхідна для завершення процесу.

- Службовий код SAW; (SAW Service Code).
- Номер у реєстрі; (Docket Number).
- Ідентифікатор користувача (PID). (Participant Identifier).

Отже, потім треба виконати наведені далі кроки, щоб створити обліковий запис SAW, а потім додати Кабінет користувача й отримайте для нього доступ.

1. Створіть обліковий запис на сайті <https://secureaccess.wa.gov>.
2. Натисніть **Add A New Service (Add A New Service)** (Додати нову послугу).
3. Виберіть **I have been given a code (I have been given a code)** (У мене є код).
4. Уведіть свій **SAW Service Code (SAW Service Code)** (Службовий код SAW).
5. Натисніть **Participant Portal (Participant Portal)** (Портал учасника).
6. Багатофакторна автентифікація: виберіть спосіб отримання коду. *Рекомендується використовувати текстові повідомлення.*
Уведіть код, а потім підтвердьте доступ до порталу учасника.
7. Додайте свою справу, використовуючи **Docket Number (Docket Number)** (Номер у реєстрі) і **Participant Identifier (Participant Identifier)** (Ідентифікатор користувача).

Якщо потрібна допомога

Для отримання додаткової інформації натисніть на одне з наведених нижче посилань.

- Як створити обліковий запис SAW та отримати доступ до порталу учасника (тільки англійською мовою) — [Повний посібник](#).
- Як користуватися порталом учасника — [Короткий посібник](#) або [Повний посібник](#) (тільки англійською мовою).