



## إخطار بعقد جلسة استماع (Notice of Hearing)

لديك جلسة استماع قادمة بشأن هذه الدعوى: **اسم المدعي**،  
رقم الحافظة رقم القضية.

قد يؤثر هذا في حقوقك القانونية.  
اقرأ جميع هذه المستندات بعناية لتحديد ما يلزمك فعله.

تاريخ جلسة الاستماع		تاريخ جلسة الاستماع:
وقت الجلسة توقيت المحيط الهادئ		وقت جلسة الاستماع:
عبر الهاتف - يُرجى الاتصال بنا في الجزء الخلفي من هذه الصفحة (الصفحة الثانية)، اقرأ التعليمات التي تخص رقم الهاتف والرمز.		نوع جلسة الاستماع:
اسم القاضي		القاضي:



### ماذا يجب أن أفعل الآن؟

اقرأ جميع المستندات التي أرسلت إليك. تتضمن هذه المستندات معلومات مهمة، بما يشمل كيفية إرسالها إلى القاضي.  
أبلغ OAH على الفور بأي تغيير يطرأ على رقم هاتفك أو عنوانك.

إذا كنت بحاجة إلى مترجم فوري، فسننتيحه لك مجانًا. إذا كنت تعاني إعاقة وتحتاج إلى تسهيلات، فقد نتمكن من المساعدة.  
تواصل مع OAH لطلب مترجم فوري أو توفير تسهيلات.

يمكنك تمثيل نفسك، أو توكيل محام، أو طلب مساعدة أحد الأصدقاء أو أفراد العائلة ليمثلك. لمزيد من التفاصيل، اقرأ قسم "التمثيل" في مستند "كيفية التحضير لجلسة استماع البطالة" المرفق. يتضمن القسم موارد للمساعدة القانونية المجانية.



### ماذا يحدث إذا لم أتصل للمشاركة في جلسة الاستماع؟

إذا كنت أنت مقدم الطعن ولم تتصل للمشاركة، فقد يرفض القاضي الطعن الذي قدمته. القسم 34.05.440(2). من قانون Washington المنقح ( Revised Code of (Washington, RCW).

إذا لم تكن أنت مقدم الطعن ولم تتصل، فقد يتخذ القاضي قرارًا استنادًا إلى أقوال الأطراف الأخرى في جلسة الاستماع.

اتصل بمكتب جلسات الاستماع الإدارية (Office of Administrative Hearings, OAH) في أقرب وقت ممكن إذا كنت بحاجة إلى تغيير تاريخ جلسة الاستماع ووقتها.

لن يُعاد تحديد تاريخ جلسة الاستماع إلا إذا قرر القاضي أن لديك سببًا وجيهًا.



## قبل جلسة الاستماع: استعد جيدًا

تأكد من جودة استقبال إشارة هاتفك، وأنه مشحون بالكامل، وبه رصيد يكفي لمدة تصل إلى ساعتين.

في حال عدم توفر هاتف يمكنك استخدامه لجلسة الاستماع، تواصل مع مكتب WorkSource.

اتصل من مكان هادئ، حيث يمكنك السماع والتحدث بوضوح. قد تؤثر الضوضاء المحيطة في جودة تسجيل جلسة الاستماع.

تأكد من إخطار الجلسة والمعروضات المرفقة بحوزتك في أثناء جلسة الاستماع. ينبغي عليك مراجعة المعروضات قبل جلسة الاستماع.

جهّز ملاحظاتك عن التواريخ الرئيسية والمعلومات الأخرى المهمة.

اقرأ المعروضات المرفقة لمزيد من المعلومات عن التحضير لجلسة الاستماع.



## كيفية الانضمام إلى الجلسة هاتفياً

1. قبل خمس دقائق من موعد جلستك، اتصل بالرقم 1-866-527-0393. لا تتصل قبل الموعد بأكثر من خمس دقائق.

2. أدخل الرمز المحدد للوصول إلى جلسة الاستماع متبوعاً بمفتاح #.

3. إذا لم تكن منظم الاجتماع، فلا تضغط مفتاح \* إذا طلب منك ذلك.

4. ستنتقل الآن إلى غرفة جلسة الاستماع انتظاراً لأن يبدأ القاضي الجلسة (قد تسمع موسيقى الانتظار).

5. عليك الاتصال لحضور جلسة الاستماع في الوقت المحدد. إذا اتصلت لحضور جلسة الاستماع متأخراً، فقد يُرفض الطعن الذي قدمته، وقد تفقد حَقك في الجلسة.

6. إذا واجهت صعوبة في الانضمام إلى المكالمات، أو لم ينضم القاضي خلال 10 دقائق من موعد بدء جلسة الاستماع، يُرجى الاتصال بـ OAH فوراً على الرقم: 366 (800) 0955. باتصالك بـ OAH، لن تفقد فرصتك في الانضمام إلى جلسة الاستماع.

7. في حال انقطاع الاتصال، ما عليك سوى إعادة الاتصال (الخطوة 1) واستخدام الرمز نفسه (الخطوة 2). إذا واجهت مشكلة في الاتصال، يُرجى الاتصال على الرقم (800) 366-0955 فوراً للحصول على المساعدة.



## الغرض من عقد جلسة الاستماع (Purpose of Hearing)

تُعقد هذه الجلسة للنظر في طعن على قرار صادر عن إدارة التأمين الوظيفي (Employment Security Department, ESD). سيتولى قاضي قانون إداري (Administrative Law Judge, ALJ) مستقل عقد الجلسة للنظر في:

- قائمة القضايا المتعلقة بجلسة الاستماع التي سينظر فيها القاضي.

أحالت ESD الطعن إلى وكالة حكومية منفصلة، وهي مكتب جلسات الاستماع الإدارية، لإجراء جلسة استماع مستقلة. يمتلك OAH صلاحية البت في الطعن استنادًا إلى القسم 34.05.431 من قانون RCW، والقسم 180-08-10 من قانون Washington الإداري (Washington Administrative Code, WAC).

**ملاحظة مهمة:** يُحظر حمل الأسلحة النارية وغيرها من الأسلحة الخطرة في جلسات الاستماع الحضورية ومكاتب جلسات الاستماع الإدارية. WAC 10-20-010.

تاريخ التحرير والإرسال بالبريد: التاريخ الذي أرسل فيه إخطار جلسة الاستماع عبر البريد.

## شهادة بالتبليغ (Certificate of Service)

أُفِرَ بأنني أرسلت بالبريد نسخة من هذا الأمر إلى كل طرف على العنوان الموضح أدناه، وقد سددت الرسوم البريدية من قبل، وذلك في التاريخ الموضح أعلاه.

الممثل  
مكتب جلسات الاستماع الإدارية

قائمة بكل من أرسل إليه إخطار جلسة الاستماع هذا. إذا كنت تقدّم مستندات، فستحتاج إلى إرسال نسخ إلى جميع من في القائمة.