

Sobre esta Guía

Esta guía incluye una breve descripción de los pasos para crear una cuenta de Secure Access Washington (SAW) y agregar el Portal del Participante de la Oficina de Audiencias Administrativas (OAH por sus siglas en inglés).

Para una guía detallada de estas instrucciones, [haga clic aquí](#).

Acerca de Secure Access Washington y el Portal del Participante

Secure Access Washington (SAW) es la plataforma que contiene los servicios en línea para la mayoría de las agencias del estado de Washington. Es una plataforma segura para cada agencia, y le permite acceder a muchos servicios en línea.

Si tiene una apelación con la Oficina de Audiencias Administrativas (OAH), puede ver los expedientes de su caso en línea utilizando el Portal del Participante. Este le permite descargar y ver copias de los documentos de su expediente (incluidas las grabaciones de audio de su audiencia), actualizar números de teléfono o direcciones de correo electrónico y revisar su dirección postal.

Puede ver la fecha y hora de su audiencia, y ver los documentos antes de que lleguen por correo. Todos los documentos se envían por correo postal a la dirección registrada.

¡Usted no asiste a su audiencia por el Portal del Participante!

Nota: El Portal del Participante mostrará todos los expedientes (apelaciones) vinculados a su número de identificación de participante.



Si necesita ayuda, por favor llame al **+1-800-583-8271** entre las 7am y 5pm de lunes a viernes, excepto días festivos.

¿Qué necesito antes de comenzar?

Cada carta de OAH incluirá una hoja con su dirección que incluye instrucciones sencillas sobre cómo acceder al Portal del Participante. Esta página tiene la información que necesita para completar este proceso:

- SAW Código de Servicio (SAW Service Code en inglés)
- Número de Expediente (Docket Number en inglés)
- Identificación del Participante (Participant Identifier PID en inglés)

Siga estos pasos para crear una cuenta SAW, luego agregue y acceda al Portal del Participante:

1. Crea una cuenta en <https://secureaccess.wa.gov>
2. Haga Clic en **Añadir un nuevo servicio**
3. Seleccione **He recibido un código de una agencia**
4. Escriba su **Código de Servicio SAW:** _____
5. Haga clic en el **Portal del Participante**
6. **Autenticación Multifactorial:** elija un método para recibir su código. *Se recomienda utilizar mensajes de texto.*

Ingrese el Código y después confirme el acceso al Portal del Participante.

7. Agregue su Caso usando su **Número de Expediente:** _____ e **Identificación del Participante:** _____

¿Necesita más ayuda?

Haga clic en los siguientes enlaces:

- Cómo crear una cuenta SAW y acceder al Portal del Participante – [Guía detallada](#).
- Cómo utilizar el Portal del Participante – [Guía breve](#) o [Guía detallada](#).
- Vea el video cómo crear su cuenta SAW y el Portal del Participante.