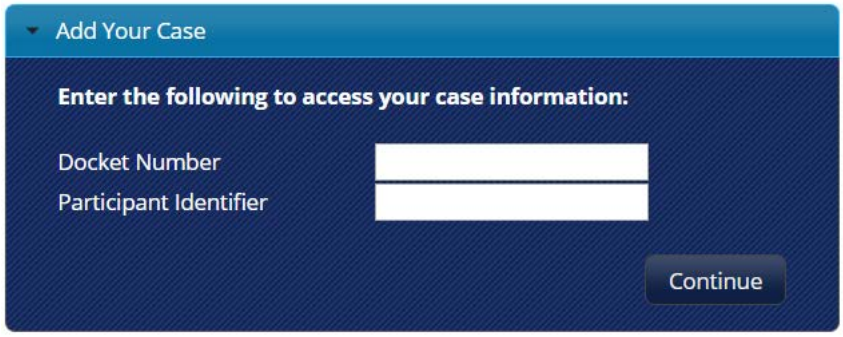
Guía del Portal del Participante

Este portal le permite ver de manera electrónica la información y los documentos de su caso con la Oficina de Audiencias Administrativas (OAH, por sus siglas en Ingles). Por ejemplo, el portal muestra las fechas de su audiencia, los documentos de su caso y la decisión del juez. El acceso electrónico a los documentos es a través del Portal del Participante de OAH.

Nota Importante: Usted debe tener una cuenta *Secure Access Washington* (SAW por sus siglas en Ingles) para acceder al Portal del Participante de OAH. Para instrucciones de cómo crear una cuenta de SAW, por favor vea el video *Creating a Secure Access Washington Account* en el sitio de internet www.oah.wa.gov.

Agregue Su Caso

Una vez que haya ingresado al Portal del Participante, necesita agregar su caso. Agregue su número de expediente (*docket number*) y su identificador de participante (*participant identifier*), los cuales están ubicados en su Aviso de Audiencia (*Notice of Hearing*).



Formatos del número de expediente:

- 6 números
- Una combinación de letras y números: ##-####-XYZ-#####

Identificador del Participante

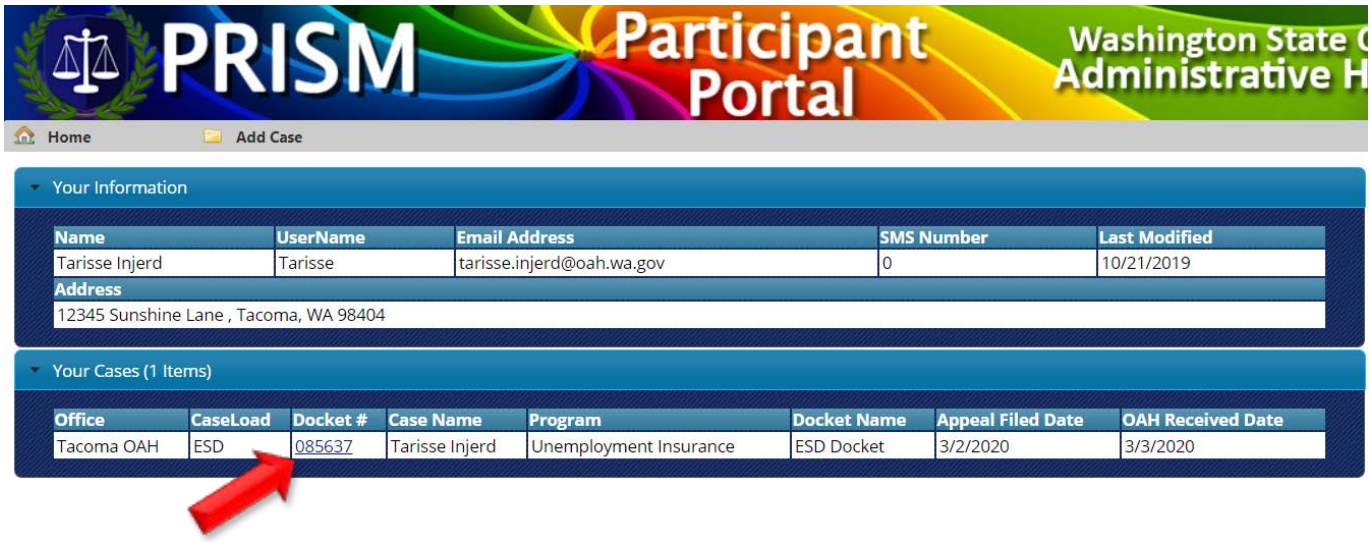
- 6 números

Si tiene cualquier problema para agregar su caso, por favor llame a OAH al 800-583-8271.

Inicio

Después de hacer clic en ***Continue*** (Continuar), su caso será agregado y usted vera detalles tales como su dirección de correo electrónico, dirección física, el número de expediente y la fecha en que se presentó su apelación.

Haga clic en el Número de Expediente para ver más información:



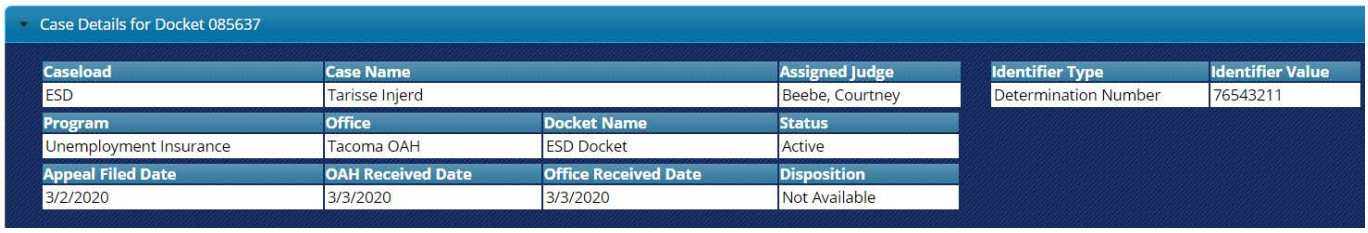
Página de los Detalles del Caso

Hay 6 secciones en esta nueva página:

- Detalles del Caso
- Participantes del Caso
- Eventos Programados
- Órdenes del Caso
- Documentos Electrónicos
- Códigos Del Asunto (solo para audiencias del Departamento de Seguridad del Empleo)

DETALLES DEL CASO

A continuación, encontrara una explicación breve de cada campo en la sección Detalles del Caso.



- **Caseload (Tipo de Caso)** – Una abreviación que indica el tipo de audiencia (Por ejemplo. ESD significa Employment Security Department por sus siglas en Ingles).
- **Case Name (Nombre del Caso)** – El nombre del apelante.
- **Assigned Judge (Juez Asignado)** – El nombre del Juez de Ley Administrativa asignado a su caso.

- **Identifier Type (Tipo de Identificador)** – Este es un campo opcional. Este campo podría contener el numero utilizado por la agencia envuelta en la audiencia para identificar a una persona. Por ejemplo, un número de seguro social o un numero de determinación.
- **Identifier Value (Valor Identificador) –** Este es el numero identificador.
- **Program (Programa)-** Este es el tipo de programa. Por ejemplo, *Unemployment Insurance* (Seguro del Desempleo) es un programa bajo el Departamento de Seguridad del Empleo.
- **Office (Oficina) –** Esta es la oficina de OAH que está manejando su apelación.
- **Docket Name (Nombre del Expediente) –** Un nombre abreviado que le ayuda a OAH a programar su caso.
- **Status (Estatus) –** Un caso puede estar activo o cerrado.
- **Appeal Filed Date (Fecha en que se presentó la Apelación) –** La fecha de su apelación.
- **OAH Received Date (Fecha de Recibo-de OAH) –** La fecha en que OAH recibió su apelación. (Con frecuencia, toma un tiempo para que la agencia de referencia procese su apelación y la envié a OAH.)
- **Disposition (Disposición) –** La disposición del caso, por ejemplo: Afirmado, Denegado, Desestimado, etc.

Recuerde que la Oficina de Audiencias Administrativas (OAH por sus siglas en Ingles) está completamente separada de la agencia que tomo acción. Cuando usted vea que se hace referencia a tipos de casos y programas, estas son audiencias para agencias que están separadas de OAH. Esto permite que OAH sea justa e imparcial durante su audiencia.

PARTICIPANTES DEL CASO, EVENTOS PROGRAMADOS Y ÓRDENES DEL CASO

A continuación, encontrara una explicación de cada campo en las secciones de Participantes del Caso, Eventos Programados y Ordenes del Caso.

Case Participants

Name	Primary?	Type	Language	Business Name
Tarisse Injerd	☑	Appellant - Claimant	English	

Scheduled Events

Event Type	Docket Name	Participation	Event Start Date	Judge	In-Person Location	Continuance Req Date	Continuance Req By	Continuance Req Reason	Interpreter Scheduled
Hearing	ESD Docket	WebEx	3/3/2020 9:00 AM	Courtney Beebe					

Case Orders

Order	Disposition / Reason	Publish Date
ESD Initial Order	Affirmed	4/2/2020

- **Name (Nombre)** – El nombre de todos los participantes envueltos en la audiencia.
- **Primary (Primario)** – Este recuadro muestra el nombre de la persona quien presento la apelación.
- **Type (Tipo)** – El papel de cada participante.
- **Language (Idioma)** – El idioma que habla cada participante.
- **Business Name (Nombre del Negocio)** – El nombre del negocio (si es aplicable).
- **Event Type (Tipo del Evento)** – El tipo del evento (por ejemplo, Audiencia o Pre-Audiencia).

- **Docket Name (Nombre del Expediente)** – Un nombre abreviado que permite a OAH programar el caso.
- **Participation (Participación) –** El método que será utilizado para participar en la audiencia. Por ejemplo, WebEx es una llamada de conferencia telefónica. La audiencia podría ser en persona o por teléfono.
- **Event Start Date (Fecha de Inicio del Evento)** – la fecha de su evento (tal como su audiencia o pre-audiencia).
- **Judge (Juez)** – El nombre del Juez de Ley Administrativa asignado a su caso.
- **In-Person Location (Ubicación En Persona)** – La ubicación si la audiencia es en persona (en vez de por teléfono).
- **Continuance Req Date (Fecha de Solicitud de Aplazamiento)** – La fecha en que se solicitó el aplazamiento (si es aplicable).
- **Continuance Req By (Aplazamiento Solicitado Por)** – La persona que solicito el aplazamiento (si es aplicable).
- **Continuance Req Reason (Motivo de la Solicitud de Aplazamiento)** – El motivo por el cual fue solicitado un aplazamiento (si es aplicable).
- **Interpreter Scheduled (Interprete Programado)** – Mostrara si un intérprete ha sido programado.
- **Order (Orden) –** El nombre o tipo de la orden.
- **Disposition / Reason (Disposición/Razón)** – La disposición del caso tal como Afirmado, Denegado, Desestimado, etc.
- **Publish Date (Fecha de Publicación)** – La fecha en la cual la orden fue enviada por correo postal o por correo electrónico.

DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

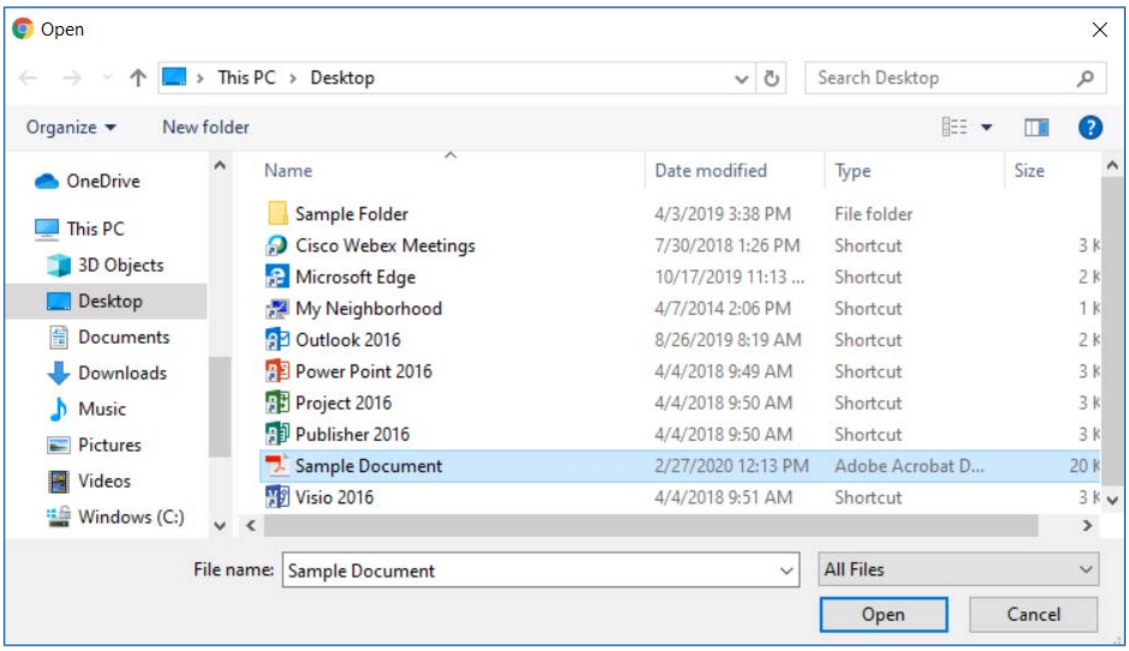
Esta sección es donde usted puede ver los documentos de su caso. Aquí también puede subir documentos que quiera que el/la juez considere.

Subir Archivos

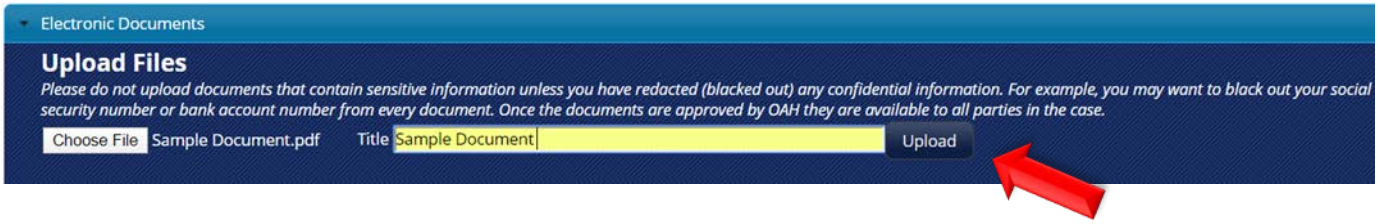
Para subir archivos, haga clic en el botón *Choose File* (Elegir Archivo) y navegue hasta encontrar el archivo en su computadora.

Navegue hasta encontrar el archivo en su computadora:

(Atención: Puede ser que esta pantalla se vea diferente dependiendo de su computadora. Por favor use su método normal de buscar y subir un archivo.)



Escriba un título en la caja del título y haga clic en *Upload* (Subir)



El documento se trasladará a la sección *Uploaded Documents Waiting for OAH Review* (Documentos En Espera de Revisión por OAH)

En algunos tipos de casos, a usted se le requiere que tache cualquier información confidencial antes de subir el documento. Si esta inseguro si le es requerido que tache la información, por favor llame a OAH al 800-583-8271

El motivo por el cual hacemos esto es para proteger su información. Una vez que el documento es aprobado por OAH, entonces todas las personas en el caso podrán verlo. Por ejemplo, puede que usted no quiera que todos vean su información de cuenta bancaria o su número de seguro social.

Documentos del Caso
Esta sección muestra todos los documentos en su caso incluso su Aviso de Audiencia y cualquier otro documento.

Case Documents

Filename	Document Type	Document Date	Uploaded Date
032020DCS30599.112521875.pdf	Request for Hearing/Appeal	3/24/2020	3/27/2020 11:25 AM
032020DCS30599.112549462.pdf	Notice of Hearing	3/25/2020	3/27/2020 11:25 AM
032020DCS30599.135012171.pdf	Exhibits	3/31/2020	3/31/2020 9:12 AM

- **Filename (Nombre del Archivo)** – el nombre que da OAH a cada documento.
- **Document Type (Tipo de Documento)** – el tipo de documento.
- **Document Date (Fecha del Documento)** – la fecha en la cual fue aprobado el documento o añadido a los Documentos del Caso.
- **Uploaded Date (Fecha en que se Subió) –** Fecha en la cual se subió el documento.

Documentos que se han Subido en Espera de Revisión por OAH
Esta sección muestra los documentos que usted ha subido. OAH tendrá que revisar cada documento antes de que sea añadido a los Documentos del Caso.

Uploaded Documents waiting for OAH review

Title	Filename	Date Uploaded	Uploaded By
Sample Document #1	085637.104250196.pdf	3/30/2020 10:42:50 AM	Tarisse Injerd

Documentos Rechazados
Aquí se mostrará cualquier documento que usted haya subido que OAH ha rechazado. También aparecerá el motivo por el cual fue rechazado y la fecha en la cual fue rechazado.

Rejected Documents

Title	Filename	Reason Rejected	Date Uploaded
Sample Document	085637.104114751.pdf	Sample rejected document	3/30/2020 10:41:14 AM

Si tiene cualquier pregunta, por favor llame a OAH al 800-583-8271.