

Cuenta de Secure Access Washington

La Oficina de Audiencias Administrativas (OAH, por sus siglas en Inglés) ofrece acceso electrónico a todos los documentos en su expediente a través de un portal en línea.

Para acceder a este portal, usted deberá crear una cuenta de Secure Access Washington (SAW). Este es un requisito del Estado de Washington para interactuar con cualquier información detrás del cortafuego (firewall) del estado. Esto ayuda a proteger su información. (Solo necesita crear una cuenta SAW si aún no tiene una.)

Hoja Con Dirección De Correo

Usted recibirá las instrucciones en la hoja que contiene su dirección de correo. Esta hoja le explicará cómo acceder a su caso. Los códigos específicos que usted necesitara estarán en la hoja que contiene su dirección. Si usted no puede encontrar la hoja con su dirección, por favor llame a OAH al (800) 583-8271.

Aquí está un ejemplo de una hoja con dirección de correo:

Tarisse Injerd
123456 Sunshine Street SE Apt 3
Olympia, WA 98513

¡El acceso electrónico a su caso ya está disponible! Administre su caso desde una ubicación fácil y segura.

1. Cree una cuenta en <https://secureaccess.wa.gov>
2. Haga clic en **Add A New Service (Añadir Un Nuevo Servicio)**
3. Seleccione **I have been given a code (He recibido un código)**
4. Ingrese su **SAW Service Code (Codigo de Servicio SAW): 1-OAHNow!**
5. Haga clic en **Participant Portal (Portal del Participante)**
6. Agregue su caso usando el **Docket Number (Número de Expediente): _____** y **Participant Identifier (Identificador del Participante): _____**

Para instrucciones más detalladas visite www.oah.wa.gov.

Tarisse Injerd
123456 Sunshine Street SE Apt 3
Olympia, WA, 98513

Electronic access to your case files now available! Manage your case from one easy and secure location.

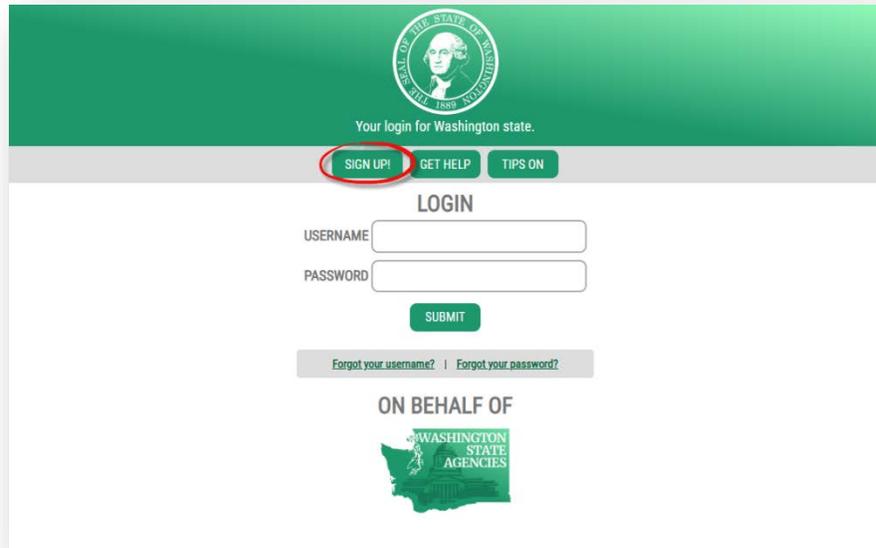
1. Create an account on <https://secureaccess.wa.gov>
2. Click **Add A New Service**
3. Select **I have been given a code**
4. Enter Your **SAW Service Code:**
5. Click **Participant Portal**
6. Add Your Case using **Docket Number: 08-2019-DCS-12345** and **Participant Identifier: 123456**

For more detailed instructions visit www.oah.wa.gov.

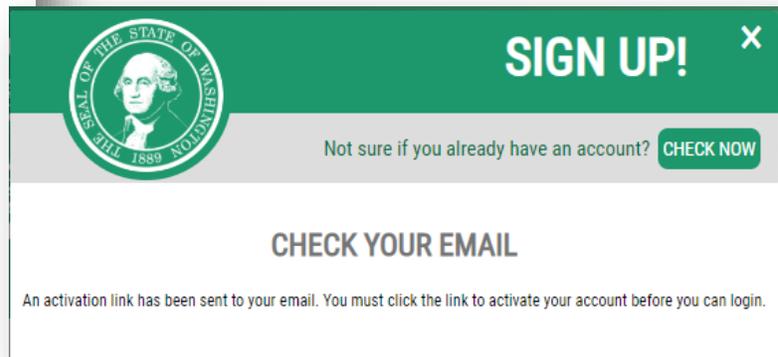
Cuenta de SAW

Este es el proceso para obtener una cuenta de SAW:

- Navegue a la página de internet **Secure Access Washington**: <https://secureaccess.wa.gov>
- Seleccione el botón “SIGN UP!” (INSCRIBIRSE)



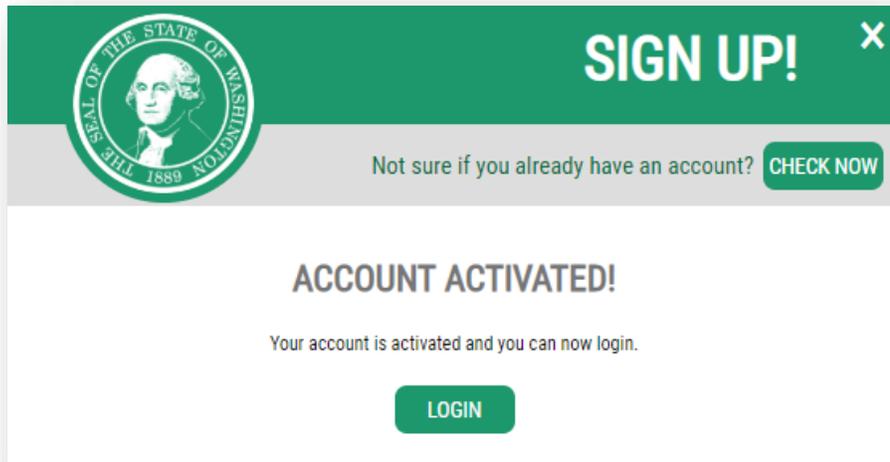
- Llene los campos obligatorios y haga clic en **SUBMIT (SOMETER)**.

A screenshot of the "SIGN UP!" registration form. The form is titled "SIGN UP!" and has a close button (X). It includes a link "Not sure if you already have an account? CHECK NOW". The form fields are: "FIRST NAME", "LAST NAME", "EMAIL", "USERNAME", "PASSWORD REQUIREMENTS" (with instructions: "Add at least 10 more characters", "Add a special character or a lower case letter or an uppercase letter or a number"), "PASSWORD", and "CONFIRM PASSWORD". At the bottom, there is a checkbox for "I'm not a robot" and a CAPTCHA logo. A "SUBMIT" button is at the very bottom.

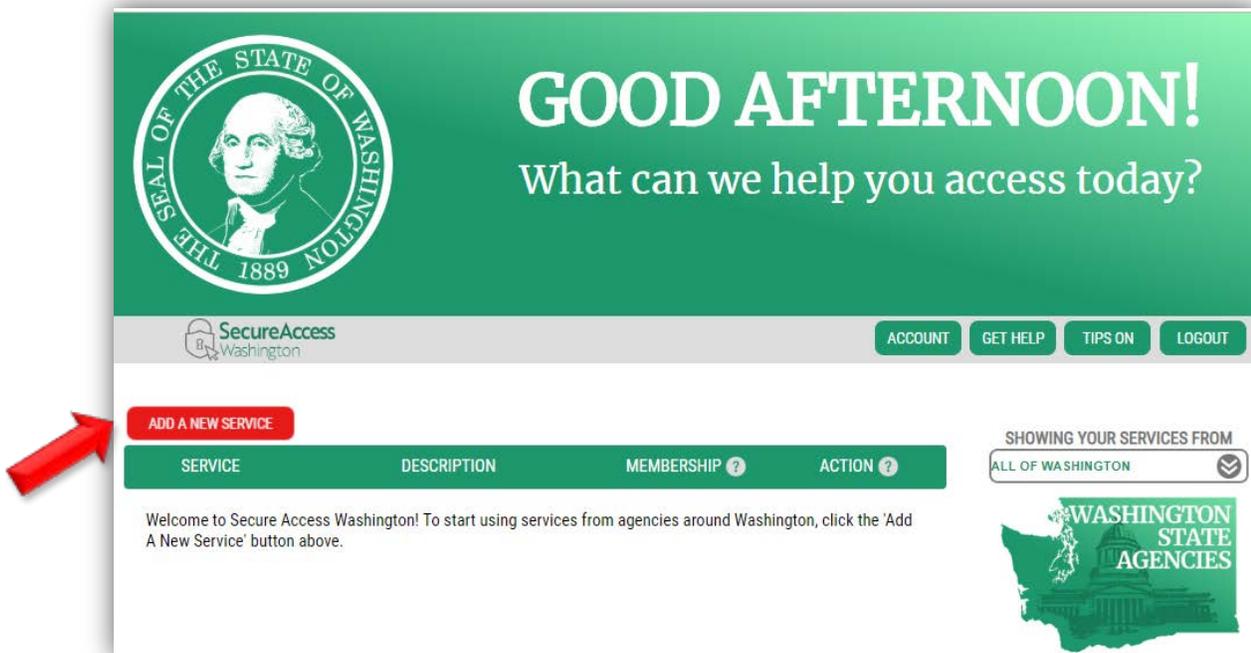
- Usted recibirá un correo electrónico de secureaccess@cts.wa.gov. El correo electrónico contendrá un enlace en el cual usted deberá hacer clic para activar su cuenta.



- Una vez activada su cuenta, inicie la sesión (LOGIN).

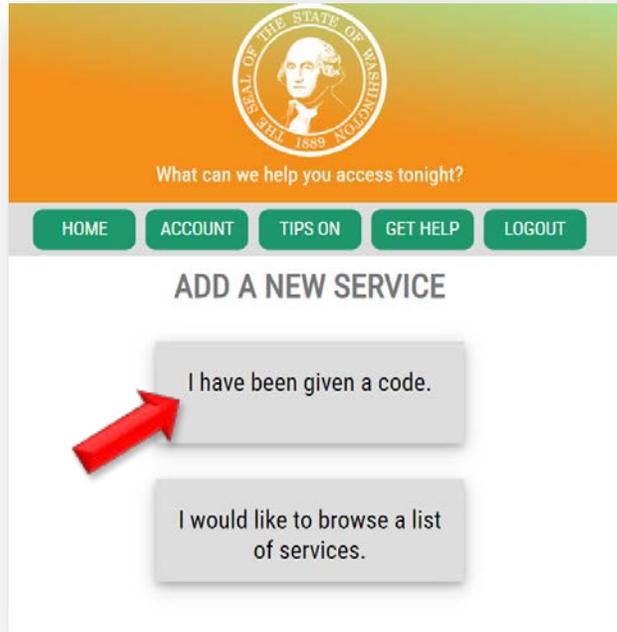


- Seleccione el botón "ADD A NEW SERVICE" (AÑADIR UN NUEVO SERVICIO).

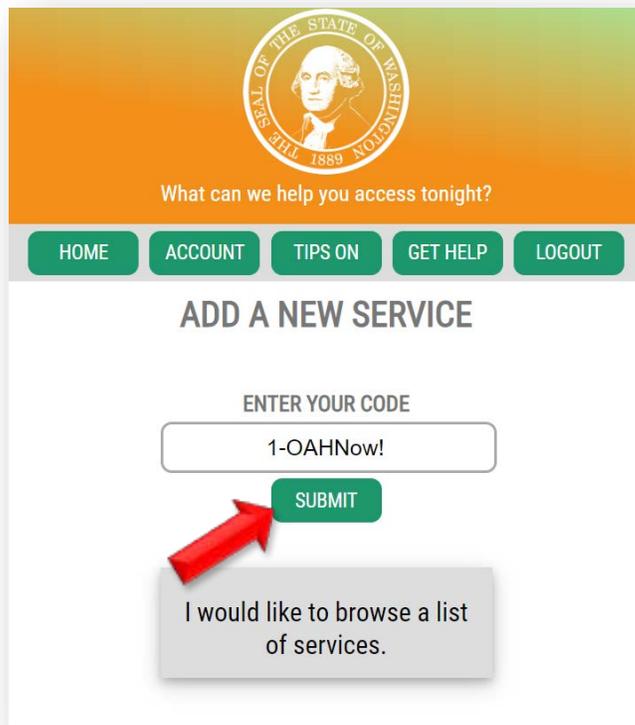


Nota: El formato puede cambiar dependiendo del tamaño de su pantalla.

- Seleccione el botón “I have been given a code.” (He recibido un código)



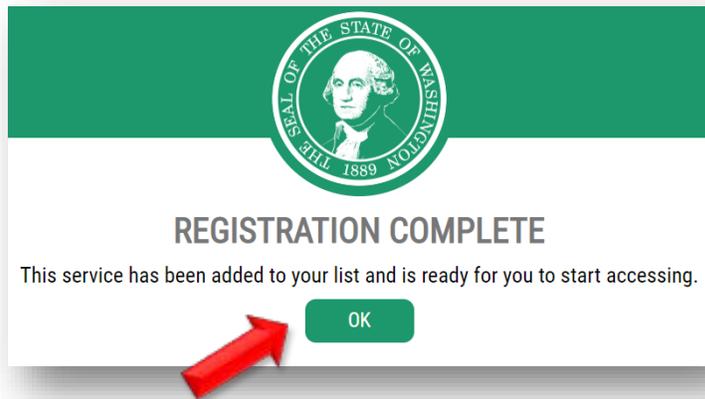
- Ingrese el código “1-OAHNow!” y haga clic en SUBMIT (SOMETER).



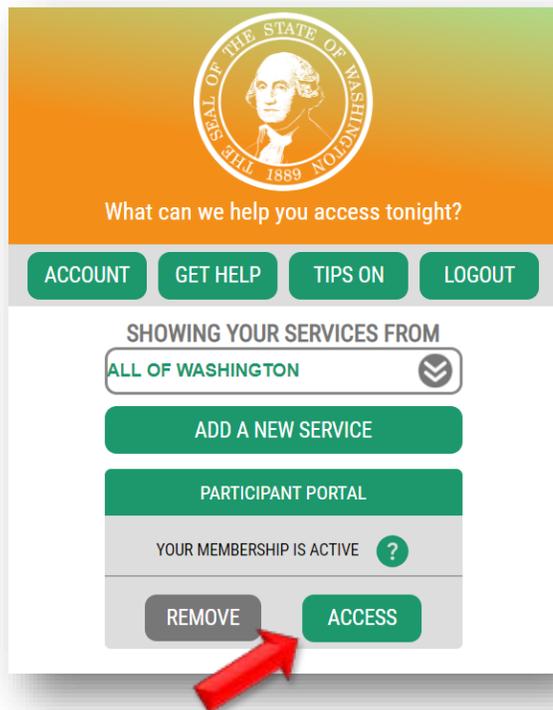
- Usted recibirá un correo electrónico indicando que el acceso ha sido aprobado.



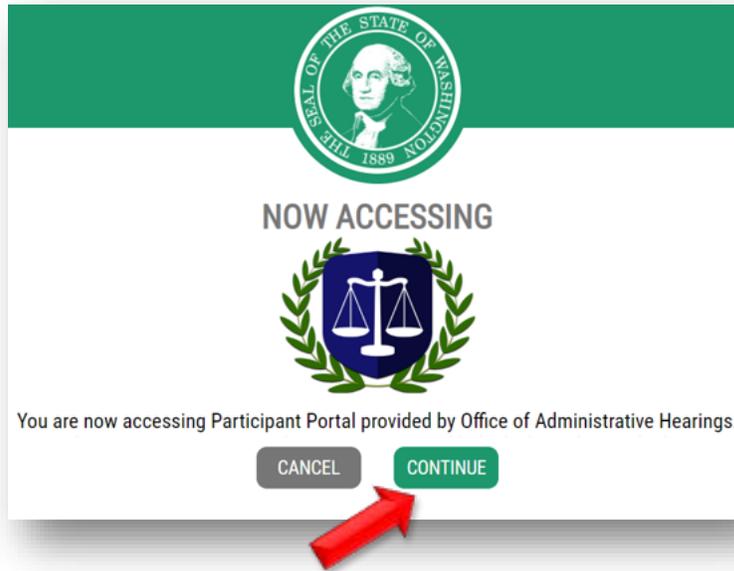
- Haga clic en OK en la página **Registration Complete** (Registración Completa).



- Haga clic en el botón "Access" (Acceder).



- Haga clic en Continue (Continuar).



Ayuda con Cuentas de SAW

El Centro de Llamadas de OAH está entrenado para ayudarle a crear su cuenta y acceder a los archivos de su caso. Por favor llame al (800) 583-8271 si tiene cualquier problema.

Añadir Un Caso

Una vez que usted haya accedido al portal, se le pedirá que ingrese un número de expediente y un identificador del participante. Ambos se encuentran en la hoja que contiene su dirección.

Tarisse Injerd
123456 Sunshine Street SE Apt 3
Olympia, WA 98513

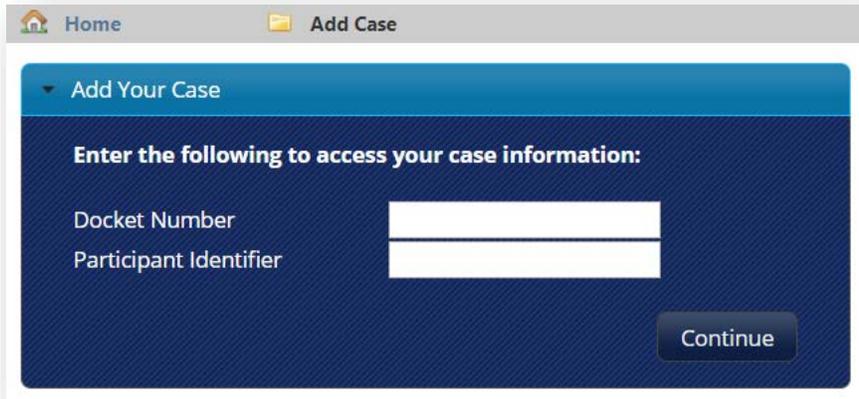
Electronic access to your case files now available! Manage your case from one easy and secure location.

1. Create an account on <https://secureaccess.wa.gov>
2. Click **Add A New Service**
3. Select **I have been given a code**
4. Enter Your **SAW Service Code**:
5. Click **Participant Portal**
6. Add Your Case using **Docket Number: 08-2019-DCS-12345** and **Participant Identifier: 123456**

For more detailed instructions visit www.oah.wa.gov.



Ingrese el número de expediente y el identificador del participante y haga clic en Continue (Continuar).



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Home' on the left, and a folder icon and the text 'Add Case' on the right. Below this is a blue header with a dropdown arrow and the text 'Add Your Case'. The main content area has a dark blue background with a white grid pattern. It contains the instruction 'Enter the following to access your case information:' followed by two input fields. The first field is labeled 'Docket Number' and the second is labeled 'Participant Identifier'. A 'Continue' button is located at the bottom right of the form.

Si le gustaría obtener ayuda adicional para entender la información del portal, por favor vea el video **Participant Portal** ubicado en nuestro sitio de internet oah.wa.gov.

Por favor llame a OAH si tiene cualquier pregunta (800) 583-8271.